

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
от « 04 » 10 2022 года  
№ 289/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском оздоровительном комплексе «Зеленый огонек»  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного комплекса «Зеленый огонек» (далее - ДОК «Зеленый огонек»), который является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее - СПб ГБУ «ЦОО «Молодёжный», Учреждение) и подчиняется непосредственно заместителю директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения (далее – заместитель директора по КДОЛУ).

1.2. На время отсутствия заместителя директора по КДОЛУ (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, пр.) ДОК «Зеленый огонек» подчиняется лицу, назначенному в установленном порядке.

1.3. ДОК «Зеленый огонек» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения.

1.4. Место нахождения ДОК «Зеленый огонек»: Ленинградская область, Лужский муниципальный район, Заклинское сельское поселение, д. Мерево, территория ДОК «Зеленый огонек».

1.5. Объекты ДОК «Зеленый огонек» закреплены за СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» на праве оперативного управления согласно распоряжениям Комитета по управлению городским имуществом от 12.09.2007 № 968-рз, от 11.05.2012 № 393-рк, Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 1239-рк; земельные участки под указанными объектами закреплены за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с распоряжениями Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга от 01.04.2015 № 2257-рк, Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 79-рзу.

1.6. Положение о ДОК «Зеленый огонек» разрабатывается начальником ДОК «Зеленый огонек» и утверждается приказом директора Учреждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Подбор и расстановка кадров в ДОК «Зеленый огонек» осуществляется начальником ДОК «Зеленый огонек» по согласованию с заместителем директора по КДОЛУ.

1.8. К работе в ДОК «Зеленый огонек» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ согласно законодательно установленному перечню работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

При приеме на работу в ДОК «Зеленый огонек» работники проходят все необходимые инструктажи, в том числе по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.9. Работники ДОК «Зеленый огонек» должны иметь (специальное) образование, соответствующее уровню квалификации и профессиональной подготовке, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

1.10. ДОК «Зеленый огонек» создан в целях:

1.10.1. Предоставления услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей и молодежи, детей-инвалидов (в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до достижения ими 17 лет включительно), а также лиц, сопровождающих детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи, также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха до 23 лет.

Лицом, сопровождающим ребенка-инвалида, может быть совершеннолетний гражданин Российской Федерации, совершеннолетний (совершеннолетнее) законно находящийся (находящееся) в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства независимо от места жительства, не имеющий (не имеющее) противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, который (которое) оказывает помощь ребенку-инвалиду при предоставлении ему отдыха и оздоровления.

1.10.2. Создания и обеспечения необходимых условий для всестороннего творческого, личностного, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей и молодежи, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей и молодежи готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей и молодежи в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

1.10.3. Обеспечения духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей и молодежи.

1.10.4. Охраны и укрепления здоровья детей и молодежи.

1.10.5. Формирования у детей и молодежи навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры.

1.10.6. Профессиональной ориентации детей и молодежи.

1.11. В ДОК «Зеленый огонек» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОК «Зеленый огонек» определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и обратно.

1.13. В своей деятельности ДОК «Зеленый огонек» руководствуется:

1.13.1. Конституцией Российской Федерации.

1.13.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13.4. Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.13.6. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.13.7. Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.13.8. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13.9. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.13.10. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13.11. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной



инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.13.12. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.13.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.13.14. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.13.15. Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.13.16. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.13.17. Распоряжением Комитета по образованию от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242».

1.13.18. Иными нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.13.19. Уставом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

1.13.20. Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

1.13.21. Требованиями и нормами иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.13.22. Настоящим Положением.

1.14. Деятельность ДОК «Зеленый огонек» основывается на принципах:

– безопасности жизни и здоровья детей и молодежи, защиты их прав и личного достоинства;

– приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ДОК «Зеленый огонек»;

– соблюдения вектора стратегического развития ДОК «Зеленый огонек», определяемого концептуальными документами, принятыми в Учреждении.

## **2. Структура**

2.1. Структуру и количество штатных единиц ДОК «Зеленый огонек» утверждает директор Учреждения.

2.2. Общее руководство ДОК «Зеленый огонек» осуществляет начальник ДОК «Зеленый огонек».

2.3. Распределение обязанностей между работниками ДОК «Зеленый огонек» производится начальником ДОК «Зеленый огонек» и регламентируется должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами ДОК «Зеленый огонек» являются:

3.1. организация отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

3.2. организация содержательного досуга детей и молодежи;

3.3. выявление и развитие творческого потенциала детей;

3.4. создание и обеспечение необходимых условий для саморазвития и самореализации личности, профессионального самоопределения;

3.5. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;

3.7. организация воспитательной работы и создание необходимых условий:

- для личностного, творческого, нравственного развития детей и молодёжи;
- для занятия детей и молодёжи физической культурой, спортом и туризмом;
- для расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе;
- для формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

3.8. воспитание и обеспечение социальной адаптации детей и молодёжи во временном детском коллективе, привитие навыков самоуправления, чувства патриотизма, формирование у детей и молодёжи общей культуры;

3.9. организация условий размещения и проживания детей и молодёжи на территории ДОК «Зеленый огонек» и обеспечение их питанием и питьевой водой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

#### 4. Функции

В функции ДОК «Зеленый огонек» входит:

4.1. Разработка долгосрочных программ отдыха, оздоровления и развития детей и молодёжи; программ смен.

4.2. Осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей и молодёжи, их духовно - нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

4.3. Создание безопасных условий для детей в случае прохождения туристских маршрутов, походов, слётов и иных аналогичных мероприятий, проводимых в природной среде.

4.4. Осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей и молодёжи, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе.

4.5. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности; формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России; формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности.

4.6. Развитие физической культуры и спорта детей и молодёжи, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни, активного отдыха.

4.7. Привлечение детей и молодёжи к туристской, физкультурно-спортивной, гражданско-патриотической и иной деятельности.

4.8. Создание условий для саморазвития и самореализации личности, развитие и поддержка детского творчества, создание оптимальных условий для развития познавательных интересов.

4.9. Организация условий размещения детей и молодёжи, обеспечение их полноценным питанием, основанным на меню, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей и молодёжи в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.11. Организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в ДОК «Зеленый огонек» в соответствии с полученной Учреждением лицензией на осуществление медицинской деятельности, формирование навыков здорового образа жизни у детей и молодёжи.

4.12. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и молодёжи и их социальную адаптацию к условиям ДОК «Зеленый огонек».

4.13. Организация информационных услуг, направленных на предоставление своевременной и достаточной информации о деятельности ДОК «Зеленый огонек».

4.14. Обеспечение беспрепятственного доступа детям-инвалидам к материально-



техническим объектам лагеря и предоставляемым в них услугам.

## 5. Права и обязанности

5.1. Работники ДОК «Зеленый огонек» имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ДОК «Зеленый огонек», с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и организациями в пределах компетенции ДОК «Зеленый огонек»;
- осуществлять деятельность по предоставлению услуг по отдыху детей и молодёжи, и их оздоровлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с решениями администрации Учреждения, касающимися деятельности ДОК «Зеленый огонек», а также по вопросам, связанным с направлением деятельности ДОК «Зеленый огонек» и его работников;
- представлять интересы СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» по вопросам деятельности ДОК «Зеленый огонек» в государственных и иных организациях, предприятиях (на основании доверенности, выданной директором Учреждения).

5.2. Начальник ДОК «Зеленый огонек» имеет право:

- представлять интересы ДОК «Зеленый огонек» во взаимоотношениях со структурными подразделениями Учреждения, а также интересы Учреждения по вопросам деятельности ДОК «Зеленый огонек» во взаимоотношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- запрашивать и получать информацию (в том числе, документы) от структурных подразделений Учреждения, необходимые для осуществления деятельности ДОК «Зеленый огонек».

5.3. Работники ДОК «Зеленый огонек» обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников и третьих лиц при их обработке;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. Организация деятельности

6.1. Дети и молодёжь принимаются в ДОК «Зеленый огонек» при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском оздоровительном лагере, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативно-правовыми актами.

Несовершеннолетние, нуждающиеся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, принимаются в ДОК «Зеленый огонек» в сопровождении законных представителей несовершеннолетних или иных лиц при наличии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и медицинской справки о состоянии здоровья сопровождающего лица.

6.2. Пребывание детей, молодёжи, детей-инвалидов и сопровождающих их лиц в ДОК «Зеленый огонек» регулируется законодательством Российской Федерации и договорами на оказание услуг, заключенным с родителями (законными представителями) детей и молодёжи.

6.3. Деятельность детей и молодёжи в ДОК «Зеленый огонек» организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей и молодёжи (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ДОК «Зеленый огонек», интересов детей и молодёжи, воспитательных задач ДОК «Зеленый огонек».

6.4. С учетом интересов детей и молодёжи, их родителей (законных представителей) в ДОК «Зеленый огонек» могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей и молодёжи, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности.

6.5. ДОК «Зеленый огонек» осуществляет свою деятельность в стационарных условиях с круглосуточным пребыванием в соответствии с графиком проведения смен и заездов, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6. ДОК «Зеленый огонек» определяет направления организационно-педагогической деятельности во взаимодействии с информационно-методическим отделом и отделом образовательных программ СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

6.7. Долгосрочная программа отдыха, оздоровления и развития детей и молодёжи в ДОК «Зеленый огонек» разрабатывается методистом/заместителем начальника ДОК «Зеленый огонек» по воспитательной работе под руководством начальника ДОК «Зеленый огонек», согласовывается на методическом совете СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» и утверждается приказом директора Учреждения.

Программа смены в рамках реализации долгосрочной программы отдыха, оздоровления и развития детей и молодёжи ДОК «Зеленый огонек» утверждается на методическом совете СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» и распоряжением начальника ДОК «Зеленый огонек».

6.8. Организация питания осуществляется в собственной стационарной столовой ДОК «Зеленый огонек» с соблюдением требований, предъявляемых к организации и качеству питания детей.

6.9. Оказание медицинской помощи детям в ДОК «Зеленый огонек» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан и лицензией на осуществление медицинской деятельности.

6.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОК «Зеленый огонек» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями**

7.1. Работники ДОК «Зеленый огонек» в процессе выполнения функций, возложенных на них, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники ДОК «Зеленый огонек», в том числе начальник ДОК «Зеленый огонек», несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

8.1.1. жизнь и здоровье детей, пребывающих в ДОК «Зеленый огонек»;

8.1.2. своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, возложенных на работников ДОК «Зеленый огонек» задач;

8.1.3. выполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения, курирующего заместителя директора Учреждения;

8.1.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2. Работники ДОК «Зеленый огонек» могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.